

書面(窓口)発給について

1.申請書類の作成

書類は申請者ご自身で作成して頂きます。

証明書の種類によって必要書類が異なりますのでご注意ください。

また、原産地証明書の書面発給は専用用紙の購入が必要となります。

2.書類の事前審査

申請書類をメールまたはFAXにてお送り頂き、事前審査を行います。

メール trade@tokorozawa-cci.or.jp FAX 04-2923-6600

審査完了後に発給日を調整します。

3.発給申請

発給は当所窓口にて行います。

内容によってお時間を頂く場合もございますので余裕をもって申請して下さい。

4. 手数料の支払い・交付

現金で手数料をお支払いいただき、その場で発給いたします。(通常 15 分程度)

書面(窓口)発給手数料(税込み)		会員	非会員
原産地証明書発給手数料	1件	1,100円	2,200円
その他証明書(サイン証明・インボイス証明等)	1件	550円	1,100円
原産地証明書専用用紙	1冊(100枚)	1,500円	1,500円
	1枚	15円	15円
貿易登録関係証明事務マニュアル	1冊	500円	500円